

نحوه ورود اطلاعات مدارک در کتابخانه مجازی (قاصدک)

- 1- کلیک روی گزینه "کتابخانه مجازی قاصدک"
- 2- کلیک روی گزینه "ورود اطلاعات محتوای دیجیتال" و وارد کردن کد عنوان

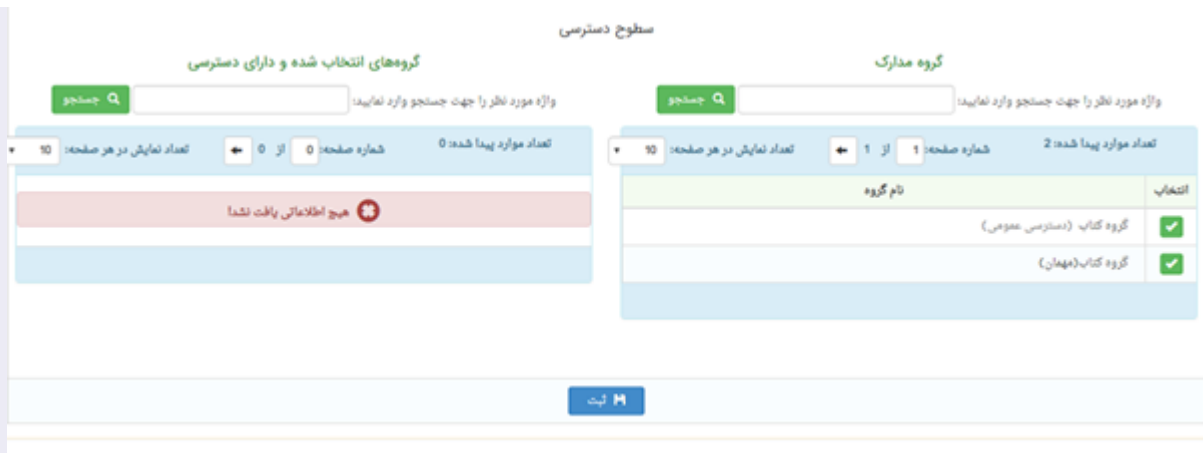
- 3- تصاویری که از قبل از مدرک مورد نظر با فرمت "JPG" آماده کرده اید در باکس های مربوطه آپلود کرده و گزینه ثبت مقابل آن که به رنگ نارنجی می باشد را کلیک کنید.

نام پایگاه	کدعنوان	عنوان مدرک	سرشناسه	نوع مدرک
دانشگاه پیراپزشکی	6786	Guide to health informatics		کتاب

تصاویر صفحه عنوان و مشخصات مدرک و فیبا

تصاویر	شماره صفحه	عملیات
	1	حذف
	2	حذف

- 4- در همان صفحه فایل pdf,txt یا عکس و ... را آپلود کرده و گزینه ثبت نهایی که به رنگ آبی در انتهای صفحه قرار دارد را کلیک کنید.



5. سپس در منوی کتابخانه مجازی فاصدک روی گزینه تنظیم کلیک کنید.
6. در تب گروه مدارک نوع گروه را انتخاب نمایید. مثال اگر قصد دارید محتوای دیجیتال یک پایان نامه را وارد کنید گزینه مجوز های کاربری (سبز رنگ) دو گروه رساله (دسترسی عمومی)، گروه رساله (دسترسی مهمان) را انتخاب کرده و عدد ۹۹۹ را داخل باکس ها تایپ کنید.

